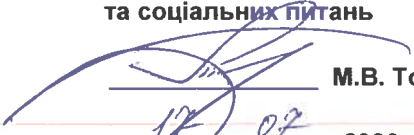


ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ЮЖКОКС»

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора з персоналу
та соціальних питань


М.В. Тормишев

« 17 » 07 2026 р.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

на закупівлю послуг

палітурні роботи
(найменування робіт)

На 5 аркушах

м. Кам'янське
2026

Виконання робіт в обсязі та відповідно до вимог, викладених в таблиці 1.

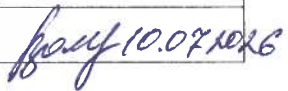
Табл. 1

№ розділу	Найменування розділу	Зміст
1	Загальні відомості	
1.1	Назва та місце знаходження об'єкта, дані про замовника	ПРАТ «ЮЖКОКС», 51909, м. Кам'янське, вул. Вячеслава Чорновола, 1. Соціально-побутовий відділ (архів).
1.2	Обсяг виконуваних робіт	Палітурка господарсько-розпорядчих документів. 1. Підготовку документів здійснює Замовник. 2. Палітурні роботи виконує Підрядник на території Замовника ПРАТ «ЮЖКОКС» (заводоуправління). 3. М'яка палітурка документів (товщина картону 1,2 мм): - товщина корінця від 10 до 40мм, кількість – 500 томів; - товщина корінця від 41 до 50мм, кількість – 450 томів.
1.3	Призначення й мета робіт	Забезпечення довготривалого фізичного збереження документів, систематизація, можливість вільного читання або копіювання. Економічний спосіб зберігання документів, що допомагає звести воедино великі об'єми однотипної документації або архівних паперів будь-якої спрямованості.
1.4	Характеристика об'єкта	Велика кількість документів довготривалого зберігання, особисті справи, фінансова документація та інші документи, накопичені в результаті тривалої діяльності підприємства, які потребують архівної палітурки документів.
2	Будівельно-монтажні (та пуско-налагоджувальні) роботи	
2.1	Вимоги до технічного забезпечення Підрядника	Роботи виконуються з матеріалів постачання Підрядника. Підрядник зобов'язується забезпечити відповідність використовуваних інструментів та приладів згідно з наданих послуг при виконанні робіт.
2.2	Вимоги до кваліфікації Підрядника	Якісна і довговічна палітурка документів. Дотримання конфіденційності, якості, повна відповідність усім нормам та стандартам згідно правил організації Діловодства та архівного зберігання документів. Наявність усіх необхідних посвідчень у виконавця для проведення повного комплексу робіт: - протоколів перевірки знань з питань ОП робітників та посвідчень з перевірки знань за НПАОПами у керівників; - кваліфікаційні посвідчення за професією; - медогляд, у відповідності до професій працівників виконавця; - внутрішнього положення підрядної організації про проведення навчання та перевірку знань з ОП, ПБ та Е.

№ розділу	Найменування розділу	Зміст
2.3	Вимоги з охорони праці, промислової безпеки та забезпечення охорони навколишнього середовища при виконанні БМР/ПНР	Підрядник зобов'язаний забезпечити дотримання своїми робітниками вимог з охорони праці, природоохоронного законодавства, локальних актів, правил внутрішнього трудового розпорядку ПРАТ «ЮЖКОКС», санітарних норм та вимог, які діють в Україні. При виконанні робіт підвищеної небезпеки згідно з переліком Постанови від 30.09.22 №1107 виконавець надає дозвіл/декларацію на виконання робіт. Забезпечує постійний контроль та присутність на місці виконання робіт спеціалістом з ОП, який повинен виконувати контроль за безпечним виконанням робіт та дотримання вимог нормативно-правових актів з ОП з моменту допуску до роботи та протягом усього часу виконання робіт. Виконавець розробляє ПОР (ППР), відповідно до чинних в Україні норм в області ОП, ПБ і Е., також регламенту взаємодії відносно биркової системи та системі БМП діючого на підприємстві. При роботі з інструментами та пристосуваннями: • наявність при виконанні робіт обладнання, інструментів та пристосувань, які пройшли періодичну перевірку у відповідності з вимогами законодавства; • використовується обладнання, інструменти та пристосування заводського виробництва; • підключення електрообладнання виконується персоналом цеху-замовника з фіксацією точки підключення у наряді-допуску. Самостійне підключення електрообладнання заборонено.
2.4	Додаткові вимоги до БМР	_____
2.5	Додаткові вимоги до ПНР	Роботи Підряднику необхідно проводити відповідно до діючих на підприємстві нормативних документів.
2.6	Нормативний документ, на підставі якого має контролюватись якість планованих робіт	_____
2.7	Вимоги з надійності, гарантійним строкам експлуатації	Підрядник гарантує своєчасне і якісне надання послуг відповідно до вимог законодавства України при формуванні архівних справ. Замовник здійснює контроль за ходом і якістю послуг, що робляться, має право вимагати від Підрядника усунення недоліків, що виникають з його вини.
2.8	Терміни виконання робіт	Протягом 5 робочих днів (жовтень або листопад 2026 р.).

№ розділу	Найменування розділу	Зміст
3	Поставка ТМЦ	
	Комплектність ТМЦ	У комплект постачання входять такі ТМЦ Підрядника: - дріль, свердла; - клей; - палітурний ніж, ножиці; - картон А4; - обкладинки для палітурки; - нитки капронові в бабинах.
4	Номер інвесторського кошторису, показники розрахунку	_____
5	Вимоги до технічної пропозиції постачальника	Підрядник в технічних пропозиціях зобов'язаний надати наступну інформацію: - опис технології проведення робіт; - гарантійні показники; - референс-лист виконуваних робіт. -
6	Вимоги до комерційної пропозиції постачальника	Вказати умови оплати і ціну за 1 том з різною товщиною корінця, згідно п. 1.2.

СПИСОК ВІДПОВІДАЛЬНИХ ВИКОНАВЦІВ

Структурний підрозділ, посада	П.І.Б.	Підпис, дата
Архіваріус СПВ	С.В. Волянчук	 10.07.2016

ЛИСТ УЗГОДЖЕННЯ

Структурний підрозділ, посада	П.І.Б.	Підпис, дата
Директор з ОП, ПБ та Е	Р.В. Рибкін	
Начальник СПВ	В.О. Холошенко	

Директор